



ประกาศ

สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ที่ ๑๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานโครงการ “ส.ม.ก.รวมใจ ปลอ่ยปลา ๖๕ ล้านตัวทั่วประเทศ  
ถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์  
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี” ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดจัดงาน  
โครงการ “ส.ม.ก.รวมใจ ปลอ่ยปลา ๖๕ ล้านตัวทั่วประเทศ ถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ  
เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี” ประจำปี ๒๕๖๕  
ในวโรกาสวันคล้ายวันประสูติ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติ  
กาญจนาภิเษก จังหวัดนนทบุรี

เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมาคมฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฯ  
ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ประธานโครงการฯ

นางโสภยาวรรณ

มงคลธรรมากุล

นายกสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ปรึกษา

ดร.กฤษณพงษ์

กীরติกร

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
อธิการบดีมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์

ดร.จรงรัก

วัชรินทร์รัตน์

ดร.สฤชฎเกียรติ

แจ่มสมบุรณ์

อุปนายกสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ดร.พิพัฒน์

วีระถาวร

อุปนายกสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ คำแนะนำ และให้การสนับสนุนฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การ  
จัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินการ

นายสิทธิพล

ภูสมบัติ

ประธาน

นางจันทนา

กาญจนาคม

รองประธาน

นางสาวกัลยา

สุขสถาพร

กรรมการ

นายธนู

วงษ์เกษม

กรรมการ

นางจิระนุช

ชาญณรงค์กุล

กรรมการ

นางสาวนิภา

ยอดธงชัย

กรรมการ

นางวีราพัชร์

แห่งทองคำ

กรรมการ

นายอดิศักดิ์	ปิยะสุวรรณ	กรรมการ
นายอนุพร	สุวรรณวาทกสิกิจ	กรรมการ
นายกฤษฎา	กุลวิวัฒน์	กรรมการ
นางอรุณี	รุจิวนารมย์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสายทิพย์	แผนสมบุรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

(๑) ประสานงาน ควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกำหนดการ

(๒) ติดต่อประสานงาน เครือข่ายสมาคม ชมรมฯ ในสังกัด ส.ม.ก. ฝ่ายต่างๆ

และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงานให้เรียบร้อย สะอาด และสวยงาม

(๔) เผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์การจัดงานให้ทราบโดยทั่วถึง

(๕) จัดยานพาหนะเพื่อการขนส่ง และอำนวยความสะดวก

(๖) จัดหางบประมาณ และสิ่งของสนับสนุนในการดำเนินงาน

(๗) ติดต่อขอรับการสนับสนุนพันธุ์ปลา พร้อมอุปกรณ์ปล่อยปลา

(๘) กำหนดพิธีการ รำคำกล่าว และงานเอกสารทั้งหมดของโครงการ

(๙) จัดเตรียมเอกสารในการลงทะเบียน และรับลงทะเบียนในวันงาน

(๑๐) จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำชา กาแฟ เครื่องดื่ม บริการแก่ที่ปรึกษา คณะกรรมการ และผู้ร่วมงาน

(๑๑) รับรอง และอำนวยความสะดวกประธานในพิธี เครือข่าย ส.ม.ก. และแขกผู้มีเกียรติ

(๑๒) ดูแลรับผิดชอบพร้อมจัดทำบัญชีแสดงรายละเอียดรายรับ - รายจ่ายของการจัดงาน

ให้ถูกต้องสามารถตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕



(นางโสภารรณ มงคลธรรมกุล)

นายกสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในพระบรมราชูปถัมภ์