



ประกาศสภามคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการจัดงาน “ส.มก.รวมใจปล่อย กุ้ง ปู ปลา
๕๕ ล้านตัวทั่วประเทศ ถวายเจ้าฟ้าจุฬาภรณ” ประจำปี ๒๕๕๕

ตามที่สภามคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดทำโครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษาเป็นประจำทุกปี สำหรับในปีนี้อำหนดจัด ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก จังหวัดนนทบุรี โดยใช้ชื่องานว่า “ส.มก.รวมใจปล่อยกุ้ง ปู ปลา ๕๕ ล้านตัวทั่วประเทศ ถวายเจ้าฟ้าจุฬาภรณ” ประจำปี ๒๕๕๕ ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งให้ผู้ที่มียรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นที่ปรึกษาและคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|----------------|
| ๑.๑ รองศาสตราจารย์วิโรจ | อิมพิทักษ์ |
| ๑.๒ ดร.จงรัก | วัชรินทร์รัตน์ |
| ๑.๓ ผศ.น.ท.หญิงดร.งามลมัย | ผิวเหลือง |
| ๑.๔ ดร.อดิศร | พร้อมเทพ |
| ๑.๕ นายบรรจง | นิสกวาณิชย์ |
| ๑.๖ นายสกล | มงคลธรรมากุล |
| ๑.๗ นายการุณ | เลาหรัชคนันท์ |
| ๑.๘ นายนิพนธ์ | ลิ้มแหลมทอง |
| ๑.๙ พลเรือตรีศุภชัย | จิระสถิตย์ |
| ๑.๑๐ นางโสภาวรรณ | มงคลธรรมากุล |
| ๑.๑๑ นายกุลวุฒิ | วนาสวัสดิ์ |
| ๑.๑๒ รองศาสตราจารย์สิริ | ชัยเสรี |
| ๑.๑๓ นางสาวพรพรรณ | อินทรประเสริฐ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ คำแนะนำ และให้การสนับสนุนฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

| | | |
|----------------------|-----------------|---------------------|
| ๒.๑ นายสิทธิพล | ภู่มบุญ | ประธาน |
| ๒.๒ นางมณฑณี | นิสกวาณิชย์ | รองประธาน |
| ๒.๓ นางสาวผาสุข | เลาหประสิทธิ์พร | กรรมการ |
| ๒.๔ นายสหัส | ภัทรฐิตินันท์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางจิระนุช | ชาญณรงค์กุล | กรรมการ |
| ๒.๖ นายวิทวัส | ภิญโญวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวอัญณี | ไชยานฤปกรณ์ | เหรียญก |
| ๒.๘ นางสาวนพมาศ | ภูแก้ว | ผู้ช่วยเหรียญก |
| ๒.๙ นางสาวศุทธาทิพย์ | सानติวัตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๐ นางสาวสายทิพย์ | แผนสมบูรณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแล ตัดสินใจ และสั่งการให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นตามกำหนดการ

(๒) ติดต่อประสานงานฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดยานพาหนะเพื่อการขนส่ง และอำนวยความสะดวก

(๔) จัดหางบประมาณ และหรือสิ่งของสนับสนุนในการดำเนินงาน

(๕) รับผิดชอบติดต่อขอรับการสนับสนุนพันธุ์ปลา พร้อมอุปกรณ์ปล่อยปลา

(๖) กำหนดพิธีการ ร่างคำกล่าว และงานเอกสารทั้งหมดของโครงการ

(๗) ดูแลรับผิดชอบพร้อมจัดทำบัญชีแสดงรายละเอียดรายรับ – รายจ่ายของการจัดงาน

ให้ถูกต้องสามารถตรวจสอบได้

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

| | | |
|---------------------|-----------------|---------------------|
| ๓.๑ นายเกรียงศักดิ์ | ชัยกังวาฬ | ประธาน |
| ๓.๒ นายกันต์พงษ์ | บุรโชติประจักษ์ | รองประธาน |
| ๓.๓ นายอุทิศ | ต่อวิริยะตระกูล | กรรมการ |
| ๓.๔ นายอดิศักดิ์ | ปิยะสุวรรณ | กรรมการ |
| ๓.๕ นายบดินทร์ | หลาบหนองแสง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

(๑) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงานให้เรียบร้อย สะอาด และสวยงาม

(๒) จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการจัดงานให้เรียบร้อยและเพียงพอ

ได้แก่

- เต็มขนาดใหญ่ รองรับผู้ร่วมงานได้ประมาณ ๕๐๐ คน
- เก้าอี้ผู้ร่วมงานประมาณ ๕๐๐ ตัว
- เก้าอี้บุวม พร้อมสวมปกอก จำนวน ๔๐ ตัว
- ชุดรับแขกชุดใหญ่ จำนวน ๑ ชุด
- จัดเตรียม โต๊ะหมู่บูชา
- จัดทำเวทีสำหรับติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ และ โต๊ะหมู่บูชา
- จัดเตรียม โต๊ะลงทะเบียน และ โต๊ะวางอาหาร / เครื่องดื่ม
- สนับสนุนฝ่ายอื่นๆ ตามที่ได้รับคำร้องขอ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

| | | |
|-----|---------------------------|---------|
| ๔.๑ | นางโสภกาวรรณ มงคลธรรมากุล | ประธาน |
| ๔.๒ | นายกฤษฎา กุลวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๔.๓ | นายปัญญา เหล่าอนันต์ธนา | กรรมการ |

หน้าที่

- (๑) เผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์การจัดงานให้ทราบโดยทั่วถึง
- (๒) ออกสื่อเชิญชวนนิสิต นิสิตเก่า คณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พร้อมกับประชาชนและชุมชนใกล้เคียงให้มาร่วมงานโดยพร้อมเพียงกัน
- (๓) รับผิดชอบถ่ายภาพ ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน
- (๔) จัดเตรียมเครื่องเสียง
- (๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

| | | |
|-----|-----------------------|---------|
| ๕.๑ | นายชูพงษ์ แตงมีแสง | ประธาน |
| ๕.๒ | นายอรุณ สิริภัทรวิชัย | กรรมการ |
| ๕.๓ | นายสมชาย เลิศด้วยลาก | กรรมการ |

หน้าที่

- (๑) จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดพิธีการ
- (๒) ประสานงานลำดับของกำหนดการให้เป็นไปตามกำหนดพิธีการ
- (๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

| | | | |
|-----|-----------------------------|-------------|--------------------|
| ๖.๑ | นางรจจินทร์ | ลิ้มแหลมทอง | ประธาน |
| ๖.๒ | นางวิราพัชร | แท่งทองคำ | กรรมการ |
| ๖.๓ | นายโกญจนาท | เรืองรอง | กรรมการ |
| ๖.๔ | นายภาณุ | เกตรา | กรรมการ |
| ๖.๕ | นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | | เจ้าหน้าที่ช่วยงาน |

หน้า
(๑) จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำชา กาแฟ เครื่องดื่ม บริการแก่ที่ปรึกษา คณะกรรมการ

และผู้ร่วมงาน

(๒) จัดเตรียมน้ำดื่มบริการแก่ผู้ร่วมงานประมาณ ๑,๒๐๐ ขวด

(๓) จัดเตรียมอาหารรองรับแก่ผู้มาร่วมงาน

(๔) จัดเตรียมผ้าเย็นบริการแก่แขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑๐๐ ผืน

(๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

| | | | |
|-----|-----------------------------|---------------|--------------------|
| ๖.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกฏา | นักคัม | ประธาน |
| ๖.๒ | นางศรีพรรณ | พินทุพิรโกวิท | กรรมการ |
| ๖.๓ | นายวิโรจ | สุขธาราจารย์ | กรรมการ |
| ๖.๔ | นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | | เจ้าหน้าที่ช่วยงาน |

หน้า
(๑) ให้การต้อนรับ รับรอง ดูแล แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน

(๒) รับรอง และอำนวยความสะดวกประธานในพิธี (ฯพณฯ อำพล เสนาณรงค์

องคมนตรี) นายก ส.มก. และแขกผู้มีเกียรติ

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ที่ปรึกษาและคณะกรรมการตามประกาศนี้หมดหน้าที่ลงเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕

จ. มงคลธรรมากุล .

(นายสกล มงคลธรรมากุล)

นายกสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในพระบรมราชูปถัมภ์