

รายละเอียดข้อกำหนด
การประมูลพื้นที่ใช้ประโยชน์ห้องจัดเลี้ยงนันทรี 1, 2, 3

1. หลักการและเหตุผล

ห้องจัดเลี้ยงนันทรี 1, 2, 3 เป็นห้องจัดเลี้ยงที่นิสิตเก่า นิสิตปัจจุบัน อาจารย์ และบุคลากรของ มก. มาใช้บริการ ดังนั้น ส.มก. จึงต้องจัดหาบริษัทฯ ที่มีการบริหารจัดการที่ดีมาใช้พื้นที่ห้องจัดเลี้ยง และสามารถบริการเป็นที่ประทับใจลูกค้า

2. วัตถุประสงค์

การเปิดประมูลห้องจัดเลี้ยงนันทรี 1, 2, 3 เพื่อให้ ส.มก. ได้รับผลประโยชน์สูงสุดในการใช้พื้นที่ห้องจัดเลี้ยง และได้บริษัทฯ ที่มีการบริหารจัดการที่ดีสร้างความประทับใจให้ผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะนิสิตเก่า นิสิตปัจจุบันอาจารย์ และบุคลากรของ มก.

3. ขอบเขตการดำเนินการ

ส.มก. จะให้ผู้เสนอราคา ใช้พื้นที่ห้องจัดเลี้ยงนันทรี 1, 2, 3 รวมถึงบริเวณด้านหลังเวที ห้องเตรียมเครื่องดื่มห้องครัวและบริเวณลานจอดรถบางส่วนของสมาคม

3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องบริจาคต่าบำรุง ส.มก. เป็นรายเดือนในราคาที่ประมูลตลอดระยะเวลาปีและไม่มีหนี้ค้างเกินวงเงินค้ำประกัน

3.2 ผู้เสนอราคาต้องวางเงินประกันความเสียหายให้กับ ส.มก. จำนวน 1 เท่าของค่าใช้พื้นที่ต่อเดือน

3.3 ผู้เสนอราคาต้องให้บริการอาหาร เครื่องดื่ม และบริการซึ่งเกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงการรับรองลูกค้าที่มาติดต่อขอใช้สถานที่ด้วยโดยขอสงวนสิทธิไม่อนุญาตให้บุคคลใดนำอาหาร เครื่องดื่มเองไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นเครื่องดื่มที่เป็นแอลกอฮอล์ และอาหารและเครื่องดื่มในกิจกรรมของสมาคม

3.4 ส.มก. สงวนสิทธิที่จะเข้าไปใช้พื้นที่ห้องนันทรี 1, 2, 3 ได้เดือนละไม่เกิน 3 ครั้งเพื่อกิจกรรมของ ส.มก. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่แต่จะจ่ายค่าไฟฟ้าตามอัตราที่ตกลงในสัญญาจ้าง

3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าตามจำนวนหน่วยในอัตราหน่วยละ 7 บาท (เจ็ดบาทถ้วน)

3.6 ผู้เสนอราคา จะต้องให้สมาชิกของ ส.มก. อาจารย์ และบุคลากรของ มก. ได้รับส่วนลด 10 % เฉพาะค่าสถานที่

3.7 ผู้เสนอราคาจะต้องปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องนันทรี 1, 2, 3 ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่เริ่มเข้าดำเนินการ โดยปรับปรุงพื้นที่ใช้ประโยชน์ตามในรายละเอียดและแบบรูป “งานปรับปรุงห้องจัดเลี้ยงนันทรี 1, 2, 3” (รายละเอียดจำนวน 32 แผ่น แบบรูปจำนวน 6 แผ่น และรายละเอียดเพิ่มเติมอีก 1 แผ่น)

3.8 ผู้เสนอราคา จะต้องจัดหาเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการบริการ เช่น กระจกชำระ กระจกเช็ดมือ และน้ำยาล้างมือเป็นต้น

3.9 ผู้เสนอราคา เป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นกับตัวอาคารหรือทรัพย์สิน ซึ่งเป็นความผิดของผู้เสนอราคาหรือบริวาร

3.10 ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าภาษีอากร ภาษีอื่นใด หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่จะต้องชำระแก่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐหรือองค์การอื่นใดตามกฎหมาย อันเนื่องมาจากการดำเนินกิจการของผู้เสนอราคา

3.11 ผู้เสนอราคาจะเป็นผู้รับผิดชอบซ่อมแซมอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์รวมทั้งบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในห้องนทรี 1, 2, 3 ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาหากผู้เสนอราคาจะกระทำการใดๆ ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สิน และอาคารนอกเหนือจากเครื่องปรับอากาศดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ส.มก. ทุกครั้ง

3.12 ห้ามพนักงานของผู้เสนอราคาพักอาศัย หรือพักค้างแรมที่ ส.มก.

3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่ดัดแปลง หรือ ต่อเติมสถานที่ โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ส.มก. เป็นลายลักษณ์อักษร

3.14 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่นำสถานที่ที่ได้รับอนุญาตส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด หรือโอนสิทธิเรียกร้องไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก ส.มก.ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

3.15 ผู้เสนอราคาต้องดูแลรักษาสถานที่ที่ได้รับอนุญาตและดูแลทรัพย์สินของตนเอง ให้สะอาดเรียบร้อย ไม่ประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายหรือไม่ปลอดภัยต่อสถานที่ดังกล่าว ไม่นำวัตถุต้องห้าม หรือวัตถุระเบิดมาเก็บรักษาไว้ ไม่ใช้สถานที่อันเป็นการนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อศีลธรรมหรือเป็นการต้องห้ามต่อกฎหมาย

3.16 ส.มก.มีอำนาจและมีสิทธิที่จะเข้าไปสำรวจตรวจสอบสถานที่ที่ได้รับอนุญาต

3.17 ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบในการการเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ ภายในพื้นที่รับอนุญาต หากมีการชำรุดหรือเสียหาย

3.18 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใด ส.มก.มีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

3.19 หากผู้เสนอราคาไม่ประสงค์จะใช้พื้นที่ต่อไป จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อตกลง และส่งมอบสถานที่คืน พร้อมทรัพย์สินตามข้อตกลงให้กับสมาคม และยินยอมให้สมาคม เข้าครอบครองพื้นที่ตามข้อตกลงนี้ได้ทันที

3.20 ผู้เสนอราคาควรช่วยสนับสนุนกิจกรรมตลาดนัด ส.มก. เช่น ช่วยจัดหางานจัดเลี้ยง ตรงกับวันตลาดนัดหรือสนับสนุนสินค้าจากตลาดนัด ส.มก.ตามความเหมาะสมฯลฯ

3.21 ผู้เสนอราคาต้องรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ ตามแบบฟอร์มประเมินของ ส.มก. ทุก 6 เดือน

4. ระยะเวลาในการใช้พื้นที่ห้องจัดเลี้ยง

ระยะเวลาการใช้พื้นที่ห้องจัดเลี้ยงนนทรี 1, 2, 3 คือ 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

5. ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องการบริหารจัดการห้องจัดเลี้ยงที่สามารถทำให้นิติสถานีสืบปัจจุบันอาจารย์และบุคลากรที่ใช้บริการห้องจัดเลี้ยงมีความประทับใจในบริการ สถานที่ โดยคำนึงถึงชื่อเสียงของ ส.มก. และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 6.1 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 6.2 ต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระกับ ส.มก.
- 6.3 ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรืออยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าร่วมการประมูลนี้

7. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7. โดยจัดทำข้อเสนอด้านราคาและข้อมูลต่อไปนี้นำให้คณะกรรมการจัดการประมูลพิจารณา

- 7.1 ประวัติโดยย่อของนิติบุคคลพร้อมตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา
- 7.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
- 7.3 เอกสารที่ขึ้นเสนอราคาต้องไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 7.4 แผนงานนำเสนอที่จะทำให้นิติสถานีสืบปัจจุบันอาจารย์ และบุคลากรที่ใช้บริการห้องจัดเลี้ยงมีความประทับใจในบริการในเวลา 4 ปีมาเรื่อยๆ ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A - 4

8. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- 8.1 เสนอราคาตามวันเวลาที่กำหนดกับคณะกรรมการจัดการประมูล
- 8.2 พิจารณาผลตอบแทนด้านราคาค่าใช้พื้นที่ที่ให้ผลประโยชน์กับ ส.มก.สูงสุด และระหว่างการปรับปรุงอาคารสถานที่ในระยะเวลา 6 เดือนดังกล่าวนี้ ทางผู้เสนอราคาต้องชำระค่าใช้พื้นที่ตามเงื่อนไขที่ระบุในใบเสนอราคา

9. การขอสงวนสิทธิ์

ส.มก. สงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประมูลกรณีราคาของผู้เสนอราคาทุกรายต่ำกว่าราคาต่ำกว่าราคากลางที่กำหนด