



ระเบียบสภามคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและห้องกิจกรรม

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการในการใช้ห้องประชุมและห้องกิจกรรม ภายในอาคารสภามคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ของสมาชิกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อบังคับ ส.มก. ข้อ ๕๕ (๒) และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภามคมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงได้กำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและห้องกิจกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

๒. ยกเลิกระเบียบการใช้ห้องประชุมของ ส.มก. ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ บรรดาความในระเบียบ ประกาศ มติที่ประชุม และคำชี้แจงใดๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

๓. ในระเบียบนี้

“ส.มก.” หมายถึง สภามคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

“นายก” หมายถึง นายกสภามคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องที่จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ไว้สำหรับ

ดำเนินการประชุม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ห้องประชุมพิรุณ ๑ : ห้องประชุมขนาดใหญ่ ๔๐ คน ชั้น ๒ อาคาร ๑

- ห้องประชุมพิรุณ ๓ : ห้องประชุมเล็ก (ห้องติดห้องนายกสภามคม)

ขนาด ๑๕ คน ชั้น ๑ อาคาร ๑

- ห้องประชุมพิรุณ ๒ : ห้องประชุมเล็กขนาด ๑๕ คน ชั้น ๒ อาคาร ๑

“ห้องกิจกรรม” หมายถึง ห้องที่จัดเตรียมไว้สำหรับทำกิจกรรมต่างๆ มีดังนี้

- ห้องนนทรี : ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ ชั้น ๑ อาคาร ๑ จัดเตรียมไว้

สำหรับการประชุมและจัดงานเลี้ยงขนาดใหญ่

- ห้องลีลาวดี : ชั้น B อาคาร ๑ จัดเตรียมพื้นห้องเป็นฟลอร์ลีลาวดี สำหรับกิจกรรมเต้นรำและลีลาศของสมาชิก

- ห้องศรีตรัง : ชั้น B อาคาร ๑ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงและ ไมค์โครโฟนสำหรับกิจกรรมการร้องเพลงคาราโอเกะของสมาชิก

๔. ผู้ขอใช้ต้องกรอกใบขออนุญาตใช้ห้องประชุมและห้องกิจกรรม พร้อมทั้งชำระอัตรา ค่าธรรมเนียมตามที่สมาคมฯ กำหนด (ตามผนวกแนบท้ายระเบียบนี้)

๕. ผู้ขอใช้ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ สมาชิก ส.มก. และบุคคลทั่วไปมีสิทธิขออนุญาตใช้ห้องประชุม และห้องกิจกรรมได้ โดยชำระอัตราค่าธรรมเนียมตามที่สมาคมฯ กำหนด ในข้อ ๔

๕.๒ ผู้ขอใช้ห้องประชุมและห้องกิจกรรม ต้องใช้ห้องประชุมให้ถูกต้อง และเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้

๕.๓ ระหว่างการใช้ต้องดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ เยี่ยงวิญญูชนพึงกระทำ เมื่อเลิกใช้แล้วจะต้องเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

๕.๔ ผู้ขอใช้ห้องประชุมและห้องกิจกรรม ต้องไม่ให้นักคนอื่นเข้ามาใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ส.มก.

๕.๖ ไม่นำห้องประชุมที่ขอใช้ไปหาผลประโยชน์ โดยเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียม การใช้ห้องประชุมหรือทำกิจกรรมจากบุคคลอื่นในลักษณะหารายได้ให้แก่ผู้อื่นหรือตนเอง

๕.๗ กรณีที่ผู้ขอใช้ห้องประชุมและห้องกิจกรรม ไม่ถือปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ ส.มก. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาต หรืออาจยกเลิกการขอใช้หรือระงับการใช้ ห้องประชุมหรือห้องกิจกรรมนั้นๆ ได้ทันที และอาจจะเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หากเกิดมีขึ้น

๖. ห้องประชุมและห้องกิจกรรม จะเปิดให้ใช้ได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๒.๐๐ น.

๗. กรณีนอกเหนือจากระเบียบดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของนายก ส.มก. การวินิจฉัย ซึ่งขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. ให้นายก ส.มก. มีอำนาจออกระเบียบและข้อปฏิบัติ และเป็นผู้รักษาการนี้ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

(นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง)

นายกสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในพระบรมราชูปถัมภ์