



แบบฟอร์มการขอใช้ “ห้องประชุม”  
สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

---

เวลาเปิดทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.) ยกเว้นวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว ..... นามสกุล .....  
KU ..... โทร ..... มีความประสงค์ ขอใช้ห้องประชุม  
เพื่อ ..... โดยมีรายละเอียดของผู้ใช้ห้อง ดังนี้

นิสิตเก่า มก. จำนวน ..... คน

บุคคลทั่วไป จำนวน ..... คน

รวมจำนวน ..... คน

(โปรด勾เครื่องหมาย  ในช่องที่ท่านต้องการ)

ห้องประชุม	สำหรับสมาชิก	สำหรับบุคคลทั่วไป
<input type="checkbox"/> ห้องประชุม (เล็ก) ชั้น ๑ ขนาดความจุ ๑๐ คน	๕๐ บาท / ชม.	๒๐๐ บาท / ชม.
<input type="checkbox"/> ห้องพิรุณ (ห้องประชุมขนาดใหญ่) ชั้น ๒ ขนาดความจุ ๓๐ คน	๑๕๐ บาท / ชม.	๕๐๐ บาท / ชม.
<input type="checkbox"/> ห้องประชุม (ห้องประชุมขนาดเล็ก) ชั้น ๒ ขนาดความจุ ๑๒ คน	๕๐ บาท / ชม.	๒๐๐ บาท / ชม.

\*\*\* กรณีที่ผู้มาใช้ห้องเป็นนิสิตเก่า มก. น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้คิดค่าใช้จ่ายพื้นที่เป็นอัตราสำหรับบุคคลทั่วไป \*\*\*

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ระหว่างเวลา ..... น. ถึงเวลา ..... น.

รวมทั้งสิ้น ..... ชั่วโมง และได้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องดังกล่าว  
เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ..... บาท (.....)

ลงชื่อผู้ขอใช้ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ : - ขอความกรุณาไม่จองพื้นที่แทนบุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิก และไม่นำห้องประชุม / ห้องกิจกรรม  
ที่จองไปหารายได้ต่อจากบุคคลอื่นเด็ดขาด หากตรวจสอบพบสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองทุกราย  
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ห้องที่จองไว้ ต้องแจ้งล่วงหน้าภายใน ๕ วัน  
หากแจ้งหลังจากนี้ ให้ถือว่าต้องชำระเงินเต็มตามที่จองไว้ในครั้งแรก