



แบบฟอร์มการขอใช้ “ห้องประชุม”

สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

*** เวลาเปิดทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (08.00 – 17.00 น.) ยกเว้นวันหยุด และวันนักขัตฤกษ์ ***

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว นามสกุล
KU สมาชิก ส.มก. เลขที่ โทร มีความประสงค์ ขอใช้ห้องประชุม
เพื่อ โดยมีรายละเอียดของผู้ใช้ห้อง ดังนี้

(โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการ)

1. วันที่ เดือน พ.ศ.
ระหว่างเวลา น. ถึงเวลา น.

2. ☐ นิสิตเก่า มก. จำนวน คน ☐ บุคคลทั่วไป จำนวน คน

ห้องประชุม	สำหรับสมาชิก	สำหรับบุคคลทั่วไป
☐ ห้องประชุม ชั้น 1 (105) สำหรับ 10 คน	100 บาท / ชม.	200 บาท / ชม.
☐ ห้องประชุม ชั้น 2 (204) สำหรับ 12 - 15 คน	100 บาท / ชม.	200 บาท / ชม.
☐ ห้องประชุมพริณ ชั้น 2 (203) สำหรับ 30 คน	200 บาท / ชม.	600 บาท / ชม.

3. (อุปกรณ์ หรือบริการอื่นๆ / ครั้ง)

☐ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก : ราคา 300 บาท

☐ เครื่องฉาย LCD : ราคา 400 บาท

4. (บริการอื่นๆ)

☐ แม่บ้าน : ราคา 300 บาท / ครั้ง ☐ กาแฟ / ชา / โอวัลติน : จำนวน ชุด (ชุดละ 25 บาท)

☐ น้ำ : จำนวน ขวด (ขวดละ 5 บาท / ขนาด 350 ML)

*** กรณีที่ผู้มาใช้ห้องเป็นนิสิตเก่า มก. น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้คิดค่าใช้จ่ายพื้นที่เป็นอัตราสำหรับบุคคลทั่วไป ***

รวมทั้งสิ้น ชั่วโมง และได้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องดังกล่าว
เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน บาท (.....)

ลงชื่อผู้ใช้

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : - ขอความกรุณา ไม่จองพื้นที่แทนบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่สมาชิก ส.มก. และไม่นำห้องประชุม / ห้องกิจกรรม
ที่จองไปหารายได้ต่อบุคคลอื่นเด็ดขาด หากตรวจสอบพบสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองในทุกกรณี
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ห้องที่จองไว้ ต้องแจ้งล่วงหน้าภายใน 5 วัน
หากแจ้งหลังจากนี้ ให้ถือว่าต้องชำระเงินเต็มตามที่จองไว้ในครั้งแรก
- การจองขั้นต่ำ ต้องไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง