



ระเบียบสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม และ ห้องกิจกรรม
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารจัดการการใช้ห้องประชุมและห้องกิจกรรม ภายในอาคารสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

- ๑) ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม และ ห้องกิจกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒) ยกเลิกระเบียบการใช้ห้องประชุมของ ส.ม.ก. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ บรรดาความในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งใดๆ ซึ่งขัดหรือแย้งก่อนระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน
 - ๓) ในระเบียบนี้
 - “สมาคม” หมายถึง สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - “ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๑ (ห้องติดห้องนายกสมาคม) ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ ห้องพิธี ชั้น ๒
 - “ห้องกิจกรรม” หมายถึง ห้องนนทรี ชั้น ๑ ห้องลีลาวดี (พื้นฟลอร์ลีลาวดี) ห้องศรีตรัง (คาราโอเกะ)
 - ๔) ผู้ขอใช้ ต้องกรอกใบขออนุญาตใช้ห้องประชุมและห้องกิจกรรม พร้อมทั้งชำระอัตราค่าธรรมเนียม ตามที่สมาคมกำหนด (ตามผนวกท้ายระเบียบนี้แนบ)
 - ๕) ผู้ขอใช้ ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด ดังนี้
 - ๕.๑ สมาชิก ส.ม.ก.และบุคคลทั่วไปมีสิทธิขออนุญาตใช้ห้องประชุมและห้องกิจกรรมได้ โดยชำระอัตราค่าธรรมเนียม ตามที่สมาคมกำหนด ในข้อ ๔
 - ๕.๒ ผู้ขอใช้ห้องประชุมและห้องกิจกรรม ต้องไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นๆ เข้าใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสมาคม และเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและห้องกิจกรรมจากบุคคลอื่นในลักษณะหารายได้ให้แก่ชมรมหรือตนเอง
 - ๕.๓ กรณีที่ผู้ขอใช้ห้องประชุมและห้องกิจกรรม ไม่ถือปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ สมาคม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาต หรืออาจยกเลิกการขอใช้ห้องประชุมและห้องกิจกรรมนั้นๆ ได้ทันที

๖) ห้องประชุมและห้องกิจกรรม จะเปิดให้ใช้ได้ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๒.๐๐ น.

๗) กรณีนอกเหนือจากระเบียบดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานฝ่ายสโมสร

และพัสดุ

๘) ให้ประธานฝ่ายสโมสรและพัสดุ เป็นผู้รักษาการณ์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสกล มงคลธรรมากุล)

นายกสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผนวก ก.

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและห้องกิจกรรม

ชื่อห้องประชุมและห้องกิจกรรม	สมาชิก ส.มก.	บุคคลทั่วไป
๑. ชั้น ๒ – ห้องพิธี / (ประชุมใหญ่ ความจุ ๓๐ ที่)	๑๕๐.- บาท / ชม.	๕๐๐.- บาท / ชม.
๒. ชั้น ๒ – ห้องประชุมเล็ก (ความจุ ๑๐ ที่)	๕๐.- บาท / ชม.	๒๐๐.- บาท / ชม.
๓. ชั้น ๑ – ห้องประชุมเล็ก (ห้องติดห้องนายกฯ)	๕๐.- บาท / ชม.	๒๐๐.- บาท / ชม.
๔. ชั้น ๑ – ห้องนนทรี (จัดเลี้ยง)	เว็ดดิง	เว็ดดิง
๕. ชั้นล่าง (G) – ห้องสีกาวดี (พื้นฟลอร์สีกาว)	๕๐.- บาท / ชม.	๒๐๐.- บาท / ชม.
๖. ชั้นล่าง (G) – ห้องศรีตรัง (คาราโอเกะ)	๔๐.- บาท / ชม.	๑๕๐.- บาท / ชม.
๗. ชั้นล่าง (G) - (ติดห้องสีกาวดี)	จะปรับปรุงใหม่	จะปรับปรุงใหม่

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม / ห้องกิจกรรม
สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เรื่อง ขอใช้ห้อง

เรียน นายกสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาวนามสกุล..... โทร.....

ตำแหน่ง ประธานชมรม / ประธาน มก.รุ่น มีความประสงค์ ขอใช้ ห้องประชุม ห้องกิจกรรม

โดยมีวัตถุประสงค์การขอใช้เพื่อ

(โปรดกาเครื่องหมาย ในช่องที่ท่านต้องการ)

ห้องกิจกรรม	สำหรับสมาชิก	สำหรับบุคคลทั่วไป
<input type="checkbox"/> ห้องลีลาวดี (พื้นฟลอร์ลีลาวดี)	๕๐.- บาท / ชม.	๒๐๐.- บาท / ชม.
<input type="checkbox"/> ห้องศรีตรัง (คาราโอเกะ)	๔๐.- บาท / ชม.	๑๕๐.- บาท / ชม.
<input type="checkbox"/> ห้องนนทรี (จัดเลี้ยงใหญ่) ชั้น ๑	-	-

ห้องประชุม	สำหรับสมาชิก	สำหรับบุคคลทั่วไป
<input type="checkbox"/> ห้องประชุม (เล็ก) ชั้น ๑ ขนาดความจุ ๑๐ คน	๕๐.- บาท / ชม.	๒๐๐.- บาท / ชม.
<input type="checkbox"/> ห้องพิรุณ (ห้องประชุมขนาดใหญ่) ชั้น ๒ ขนาดความจุ ๓๐ คน	๑๕๐.- บาท / ชม.	๕๐๐.- บาท / ชม.
<input type="checkbox"/> ห้องประชุม (ห้องประชุมขนาดเล็ก) ชั้น ๒ ขนาดความจุ ๑๒ คน	๕๐.- บาท / ชม.	๒๐๐.- บาท / ชม.

กรณีการขอใช้ห้องกิจกรรมเป็นประจำสัปดาห์ / เดือน โปรดระบุช่วงวัน และช่วงเวลาที่ขอใช้ห้อง

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.							
วัน	<input type="checkbox"/> จันทร์	<input type="checkbox"/> อังคาร	<input type="checkbox"/> พุธ	<input type="checkbox"/> พฤหัส	<input type="checkbox"/> ศุกร์	<input type="checkbox"/> เสาร์	<input type="checkbox"/> อาทิตย์
ช่วงเวลา							

รวมทั้งสิ้น ชั่วโมง และได้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องดังกล่าว

เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อผู้ขอใช้

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ฝ่ายอาคารและสถานที่ ส.ม.ก.

เรียน นายก ส.ม.ก.

เพื่อโปรดตรวจสอบและเสนออนุมัติ

ได้ตรวจสอบวัน และเวลาที่ขอใช้แล้ว เห็นควร

อนุมัติให้ใช้ได้ตามที่ขอมา

..... / /

..... / /