



ระเบียบสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของ ส.มก

พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักเกณฑ์ที่อ้างอิง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๕ ของข้อบังคับสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของ ส.มก.ให้เกิดความ
คล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างประหยัด ตามความจำเป็นเหมาะสม และให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. คำนิยาม

ในระเบียบนี้

๓.๑ ส.มก. หมายความว่า สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

๓.๒ นายก ส.มก. หมายความว่า นายกสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในพระบรมราชูปถัมภ์

๓.๓ กรรมการ หมายความว่า กรรมการบริหารสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในพระบรมราชูปถัมภ์

๓.๔ การเดินทาง หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานของ ส.มก.

๓.๕ ค่าเช่าที่พัก หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรม

๓.๖ ยานพาหนะประจำทาง หมายความว่า รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมาย
ว่าด้วยการขนส่งทางบก เรือกลเดินประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย เครื่องบิน
โดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ และให้รวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการ
ขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทาง อัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน

๓.๗ ยานพาหนะรับจ้าง หมายความว่า รถผู้รับจ้าง

๓.๘ พาหนะส่วนตัว หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งมีชื่อของ ส.มก. ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือไม่ก็ตาม

๔. การอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติต่อนายก ส.มก. โดยแจ้งเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนั้น ซึ่งต้องระบุ สถานที่ จุดหมายปลายทาง ระยะเวลาการไปปฏิบัติงาน และรายชื่อกรรมการพร้อมทั้งผู้ร่วมเดินทางไปปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำประมาณการรายได้ – รายจ่าย กรณีรายจ่ายให้ระบุประเภท และค่าใช้จ่ายยานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างประหยัด

๕. การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง

๕.๑ ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามที่จ่ายจริง โดยต้องมีหลักฐานใบเสร็จรับเงิน และหรือใบกำกับภาษี แต่ไม่เกินอัตราดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราที่เบิกได้ (บาท / วัน / คน)
นายก ส.มก.	๒,๐๐๐
อุปนายก ส.มก.	๒,๐๐๐
กรรมการ ส.มก.	๑,๕๐๐
ผู้ร่วมเดินทาง	๑,๕๐๐

๕.๒ ค่าใช้จ่ายยานพาหนะประจำทางและหรือยานพาหนะรับจ้าง รวมถึงค่าธรรมเนียมเดินทางให้เบิกตามที่จ่ายจริง โดยต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงินและหรือใบกำกับภาษี

๕.๓ กรณีค่าใช้จ่ายยานพาหนะตามข้อ ๕.๒ ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายยานพาหนะจากบ้านหรือที่พักไปยังสถานที่ที่จะขึ้นยานพาหนะที่จะเดินทางไปปฏิบัติงาน

๕.๔ กรณีการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าเดินทางเหมาจ่าย ในอัตรา ๒ บาทต่อกิโลเมตร ตามระยะทางที่คำนวณโดยกรมทางหลวง

ทั้งนี้ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายยานพาหนะต้องมีการจ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างประหยัด เพื่อรักษาประโยชน์ของ ส.มก.

๖. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานไม่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่ารับรอง

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและเสนอนายก ส.มก.อนุมัติ

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในต่างจังหวัดของ ส.มก. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายและการจ่ายเงิน
ของ ส.มก. พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการลงนามกำกับในหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน
และหรือใบกำกับภาษีด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.วิฑูรย์ สิมะโชคดี)

นายกสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในพระบรมราชูปถัมภ์